

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		施設内(サービス提供部分)はバリアフリーであるが、施設に入るまでは階段がある為注意している。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		個別支援計画を作成する関係で保護者の意向等について確認し、計画に盛り込んでいる。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		結果についてはファイリングにて保管し公開できる状況にしてある。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		統括本部からは定期的な訪問、面談を経て業務改善に努めている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			子ども部会、自立支援協議会への参加等研修の機会は確保できている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントシートを活用し、個別支援計画書作成に役立てている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			日々のミーティングにて確認しており、プログラムを立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			曜日によりプログラムは決まっているが、内容は固定化しないよう工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別、集団での活動を分け支援計画を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝のミーティングで打ち合わせをし、担当職員が中心となって内容を決めている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			次の日の朝のミーティングにて振り返り、反省点、改善点等について話し合っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			各項目毎に記録を残し必要に応じた改善を行っている。

関係機関や保護者との連携	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		半年ごとに行い、目標の見直しを行っている。
	⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			
	⑰	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			利用状況についての報告、支援についての相談等は児童発達管理責任者が主導し行っている。
	⑱	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			下校時や定期的な情報共有の場において確認出来ている。
	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、医療的ケアが必要な対象児童がいないため。
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			グループ施設間での情報共有は常に行っている。
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	対象児童がまだいないため。
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			子ども部会、自立支援協議会等に参加し研修を受けている。
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後の行事等で機会の確保を行っていく。
	㉕	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			毎回参加している。
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			口頭以外にも、連絡帳を使用し日々の状況等について伝え合っている。
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に重要事項説明書を用い説明を行い、同意を得る形でサインを頂いている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時等に相談があった場合に適切に応じている。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在は行なっていないが、今後必要に応じ保護者同士の交流も検討していく。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			現在、苦情等はないが迅速、適切に対応できる体制は整えている。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			広報誌、行事等の案内について文書にて発信している。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の取り扱いについて契約時にサインを頂き適切に管理している。

	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	○			上手く伝える事が難しい児童に関しては配慮している。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		外出行事は行なってきたが、施設内での行事はまだ行っていない為、今後検討していく。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回の避難訓練の予定がある。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		研修参加はまだないが、マニュアル等での周知は行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		身体拘束を行うような場面が今現在はない。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		本人、保護者への確認は行い対応できている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			インシデント・アクシデント報告書をファイリングし振り返りが出来る状態にしている。